



MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA DE ITAIPU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Cartilha dos Serviços Socioassistenciais

IDENTIFICAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Endereço: Rua Ângelo Pedro Dotto, nº 610 – Centro.

Telefone: (45) 3541-1844.

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta-Feira das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30.

E-mail: assistenciasocial@stitaipu.pr.gov.br

Responsável(is) pela elaboração:

Nome	Escolaridade	Profissão	Função
Ellis Regina Busato Eberhard	Especialização	Farmacêutica	Gestora Municipal
Elaine Regina Willemann	Especialização	Assistente Social	Técnica do Órgão Gestor
Alcilene Cristina de Figueredo	Especialização	Assistente Social	Coordenadora da Vigilância Socioassistencial
Karen Priscila dos Santos Loures Oliveira	Especialização	Assistente Social	Coordenadora do CRAS
Regina Saturnina de Antoni	Superior	Professora	Coordenadora do CIAMI
Varnise Terezinha Wiest	Especialização	Pedagoga	Coordenadora do Conviver
Izabela Maria Ruiz	Especialização	Psicóloga	Coordenadora do CREAS
Leonel Manoel Lopes	Especialização	Advogado	Diretor Proteção Social Especial
Luiza Benedet Kalichevski	Superior	Pedagoga	Diretora de Habitação
Nuria de Cassia Leite	Superior	Advogada	Secretária Executiva dos Conselhos

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	05
PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	06
CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS	06
Acolhida	07
Grupos/Oficinas do PAIF	07
Grupo PAIF BPC	07
Grupo PAIF Gestante	07
Grupo PAIF Adolescentes e Jovens	08
Ação Comunitária	08
Atendimento/Grupo PAIF Condicionais do Auxílio Brasil – PAB	09
Cadastro Único	09
Carteira do Idoso	10
Id Jovem	10
Programa Leite das Crianças	11
Tarifas Sociais	11
Passe Livre Interestadual	11
Passe Livre Intermunicipal	12
Benefício de Prestação Continuada – BPC à Pessoa com Deficiência	13
Benefício de Prestação Continuada – BPC ao Idoso	14
Programa Leite de Soja	15
Benefícios Eventuais	16
Auxílio Natalidade	16
Auxílio Funeral	17
Auxílio em Situação de Vulnerabilidade Temporária	18
Auxílio Alimentação	18
Auxílio Passagem	19
Auxílio Vale-Transporte	19
Auxílio Documentos	20
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV	21
CENTRO DE CONVIVÊNCIA INTERGERACIONAL CONVIVER.....	21
CENTRO INTEGRADO DE APOIO A MELHOR IDADE – CIAMI	22
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	23
CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS	23
Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos	23

(PAEFI)

Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA), e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)	24
PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE	25
SERVIÇO DE ACOLHIMENTO FAMILIAR EM FAMÍLIA ACOLHEDORA	25
DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO	26
Auxílio Material de Construção	27
Auxílio Carga de Terra	27
Cadastro para base de dados para eventuais Programas Habitacionais de Interesse Social	28
Condomínio da Terceira Idade “Morada do Sol”	29
CONTROLE SOCIAL	30
SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS	30
Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS	30
Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social – CMHIS	30
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA	30
Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – COMPDE	30
Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI	30

APRESENTAÇÃO

O município de Santa Terezinha de Itaipu é caracterizado como de pequeno porte II, em Gestão Básica do SUAS. O Órgão Gestor Municipal da Política de Assistência Social é a Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS, instituída pela Lei Municipal nº 873/2005. A estrutura da SMAS para execução da Política de Assistência Social é composta por: Departamento de Gestão do SUAS, Departamento de Proteção Social Especial, Departamento de Habitação e Fundo Municipal de Assistência Social.

O Sistema Único de Assistência Social é instituído no município através da Lei Municipal nº 1.798/2019, definindo os objetivos e diretrizes, estabelecendo as responsabilidades, as formas de gestão e execução dos serviços, as instâncias de controle social e o financiamento da Política Pública de Assistência Social.

O município possui uma rede socioassistencial governamental formada por 01 (um) Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, 01 (um) Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, 01 Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora, 01 (um) Centro de Convivência para Idosos e 01 (um) Centro de Convivência Intergeracional (crianças, adolescentes e idosos). Conta ainda com uma rede socioassistencial privada, composta por 07 (sete) entidades inscritas no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, sendo 02 (duas) para execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes e 01 (uma) para execução do Serviço Complementar de Atendimento a Pessoas com Deficiência.

Com vistas a apresentar os serviços prestados pelos equipamentos públicos da Assistência Social o órgão gestor, elaborou a presente Cartilha dos Serviços Socioassistenciais, com o objetivo de disponibilizar as informações para a população sobre os serviços, programas e projetos executados, bem como, subsidiar a compreensão da Rede de atendimento e de facilitar os encaminhamentos realizados pela Rede de Atenção e Proteção Social.

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS



Endereço: Rua Ângelo Pedro Dotto, nº 610 – Centro.

Telefone: (45) 3541-1930

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta-Feira das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30.

➤ **O que é o CRAS?**

O CRAS é uma unidade pública da política de assistência social responsável pela organização e oferta dos serviços socioassistenciais da Proteção Social Básica do Sistema Único de Assistência Social- SUAS. É a porta de entrada dos usuários para a rede de Proteção Social Básica e referência para encaminhamentos à Proteção Social Especial.

➤ **O que o CRAS oferta?**

O principal serviço ofertado pelo CRAS é o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF, que presta atendimento social às famílias, seus membros e indivíduos em situação de vulnerabilidade social, através das seguintes ações:

- Acolhida;
- Atendimento familiar e/ou particularizado;
- Acompanhamento familiar, particularizado ou coletivo;
- Encaminhamentos para a rede de proteção social e para as outras políticas públicas;
- Orientação e apoio na garantia dos seus direitos de cidadania;
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos, familiar e comunitário;
- Visitas domiciliares.

Além do serviço acima descrito, o CRAS realiza outras ações e encaminhamentos, sendo os principais:

- Atendimento/acompanhamento PAIF particularizado e/ou em grupo para família sem descumprimento de condicionalidades do Programa Auxílio Brasil, famílias beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada- BPC, gestantes, adolescentes e jovens e ação comunitária (aberta ao público);
- Avaliação socioeconômica para concessão de benefícios eventuais (Auxílio alimentação, auxílio natalidade, leite de soja e isenção de taxas para documentação, taxa de lixo, IPTU e cemitério e parecer social de licenças, dentre outros);

- Atendimento de cadastramento no Cadastro Único (incluindo inserção, atualização, exclusão, folha resumo para Programas do Governo, tarifas sociais, ID jovem, carteira do idoso, dentre outros);
- Atendimento para requerimento do Passe Livre Interestadual (Governo Federal) e Intermunicipal (Governo Estadual);
- Dentre outros serviços/atendimentos originados de demanda espontânea ou encaminhados por outras políticas públicas.

ACOLHIDA

A acolhida é o primeiro contato “qualificado” da família ou indivíduo no Sistema único de Assistência Social – SUAS. Consiste em um processo inicial de escuta qualificada das necessidades trazidas, bem como oferta de informações sobre ações dos serviços, da rede socioassistencial, em especial do CRAS e demais políticas públicas.

A acolhida pode ser particularizada ou em grupo, de responsabilidade exclusiva dos profissionais de nível superior de referência do CRAS.

IMPORTANTE: Destaca-se que a acolhida tem sido realizada, somente de forma particularizada, no primeiro atendimento familiar, após triagem na recepção.

GRUPOS/OFFICINAS DO PAIF

GRUPO/OFFICINA PAIF BPC	
Objetivos: Contribuir para o processo de envelhecimento saudável e melhorias na vida da Pessoa com Deficiência, desenvolvimento de autonomia, como também fortalecimento de vínculos familiares e convivência comunitária, instigando reflexões culturais, sociais, familiares e na saúde.	
Número de participantes: De 10 a 15 beneficiários.	
Forma de inserção: Usuários atendidos no CRAS, encaminhados pela rede socioassistencial e/ou busca ativa.	
Período: março a junho/ agosto a novembro de 2022 (serão dois grupos anuais, com público diferente), 1 vez ao mês nas quartas-feiras.	
Local: CRAS	Horário: 9h
GRUPO/OFFICINA PAIF GESTANTE	
Objetivos: Promover espaço de orientação e esclarecimento de dúvidas ofertando interação partilha de vivências com outras gestantes e profissionais envolvidos, além de garantir conhecimento dos direitos humanos, desafios, dificuldades, visando a promoção da convivência familiar e comunitária e a prevenção de violação de direitos da criança na primeira infância.	
Número de participantes: De 10 a 15 gestantes a partir do 3º mês.	

Forma de inserção: Usuárias atendidas no CRAS, encaminhadas pelas UBSs, rede de proteção e/ou busca ativa.	
Período: março a junho / agosto a novembro de 2022 (serão dois grupos anuais, com públicos diferentes) 1 vez ao mês nas sextas-feiras.	
Local: CRAS e /ou Escola do Trabalho.	Horário: 9h

GRUPO/OFFICINA PAIF ADOLESCENTES E JOVENS

Objetivos:	
<ul style="list-style-type: none"> - Garantir espaço de convivência comunitária proporcionando acolhida, socialização e trocas de conhecimento entre os participantes da mesma faixa etária; - Proporcionar aos adolescentes e jovens atividades com temas transversais que possibilitem aproximação e preparação para o mercado de trabalho; - Possibilitar a compreensão para a construção da realidade social, noções de direitos, deveres, responsabilidades visando o empoderamento, participação popular e política. 	
Número de participantes: De 10 a 15 adolescentes e jovens.	
Forma de inserção: Usuários atendidos no CRAS, encaminhados pela rede de Proteção e/ou busca ativa.	
Período: março a junho/ agosto a novembro de 2022. 2 vezes ao mês nas quartas-feiras.	
Local: CRAS	Horário: 14h30.

AÇÃO COMUNITÁRIA

Objetivos:	
<ul style="list-style-type: none"> - Garantir espaço de convivência comunitária proporcionando acolhida, socialização e trocas de conhecimento entre os participantes; - Proporcionar aos adolescentes e jovens atividades com temas transversais que possibilitem aproximação e preparação para o mercado de trabalho; - Possibilitar a compreensão para a construção da realidade social, noções de direitos, deveres, responsabilidades visando o empoderamento, participação popular e política. 	
Número de participantes: Aberto ao público.	
Forma de inserção: Usuários atendidos no CRAS, encaminhados pela rede socioassistencial, rede de Proteção e/ou busca ativa.	
Período: março a dezembro de 2022.	
Local: Nos Centros Comunitários dos bairros e CIAMI.	

CRONOGRAMA AÇÕES COMUNITÁRIAS

Centro/BNH - CIAMI	24 de março às 14h30
Santa Mônica – Centro Comunitário	14 de abril às 14h30
Planalto - Centro Comunitário	05 de maio às 14h30
Parque/São Lourenço - Centro Comunitário	09 de junho às 14h30
Santa Mônica – Centro Comunitário	11 de agosto às 14h30
Centro/BNH - CIAMI	08 de setembro às 14h30
Parque/São Lourenço - Centro Comunitário	13 de outubro às 14h30
Planalto - Centro Comunitário	10 de novembro às 14h30
TODOS OS BAIRROS - CIAMI	02 de dezembro às 15h

ATENDIMENTO/GRUPO PAIF CONDICIONALIDADES DO PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL – PAB

Objetivos:

- Apresentar a estrutura do Programa Auxílio Brasil, finalidades, objetivos, critérios, condicionalidades, bem como regras e consequências das condicionalidades do Programa.
- Incentivar estratégias para auxiliar na compreensão dos processos e fatores que contribuem para incidência das vulnerabilidades e risco social das famílias em descumprimento das condicionalidades e prevenção de situações que possam levar a uma reincidência.

Público alvo: Famílias extraídas da listagem do sistema SigPAB.

Período: Encontros Bimestrais (abril, junho, agosto, outubro, dezembro), participantes da listagem, nas quartas-feiras.

Local: CRAS

Horário: 9h

CADASTROÚNICO

➤ **O que é o Cadastro Único (CadÚnico)?**

O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal é um instrumento de dados e informações para identificar famílias em vulnerabilidade social no país. Por isso funciona como uma porta de entrada para as famílias acessarem diversas políticas públicas.

➤ **Quem pode se cadastrar?**

Família em vulnerabilidade social com renda mensal familiar per capita de até meio salário mínimo;

IMPORTANTE: O responsável pela família deve ter no mínimo 16 anos.

➤ **Onde fazer o Cadastro Único?**

Neste município, a inscrição é realizada in loco pelos cadastradores, e atualização, realizada no CRAS.

IMPORTANTE: De segunda a quarta-feira são disponibilizadas senhas, por ordem de chegada, no período da manhã, a partir das 8h e tarde, a partir das 13h30 para atualização do cadastro. Já às inclusões devem ser previamente agendadas para visitas in loco realizadas pelos cadastradores nas quintas e sextas-feiras.

➤ **Documentos necessários para o cadastramento:**

- Responsável Familiar: apresentar obrigatoriamente o CPF ou o título de eleitor (original), um documento com foto (RG ou Carteira de Trabalho) e comprovante de endereço.
- Demais integrantes da família:
- Carteira de identidade (RG);
- CPF;

- Certidão de nascimento ou casamento;
- Carteira de Trabalho;
- Título de Eleitor;
- Comprovante de matrícula escolar das crianças e jovens até 17 anos.

➤ **Programas e benefícios que utilizam a base do Cadastro Único para seleção de seus beneficiários:**

- Benefício de Prestação Continuada – BPC;
- Carteira do Idoso;
- ID Jovem;
- Isenção de taxas em concursos públicos;
- Programa Auxílio Brasil;
- Programa Leite das Crianças;
- Tarifa Social de Energia Elétrica.

IMPORTANTE:

- ❖ Estar inscrito no Cadastro Único não significa a entrada automática nestes programas, pois cada um deles possui critérios específicos e condicionalidades.
- ❖ A gestão dos programas e benefícios vinculados ao CadÚnico é realizada pelo Governo Federal.
- ❖ O Cadastro Único deve ser obrigatoriamente, atualizado, no máximo, a cada dois anos, ou sempre que houver alteração nas informações prestadas.

CARTEIRA DO IDOSO

➤ **O que é a Carteira do Idoso?**

A Carteira do Idoso é o documento que garante à pessoa idosa acesso a passagens interestaduais nos transportes rodoviário, ferroviário e aquaviário gratuitas ou com desconto de, no mínimo, 50%, de acordo com o Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/03).

➤ **Quem pode solicitar?**

Pessoas acima de 60 anos, inscritas no Cadastro Único do Governo Federal, que não tenham como comprovar renda individual de até dois salários mínimos.

ID JOVEM

➤ **O que é o ID Jovem?**

A Identidade Jovem, ou simplesmente ID Jovem, é o documento que possibilita acesso aos benefícios de meia-entrada em eventos artístico-culturais e esportivos e também a vagas gratuitas ou com desconto no sistema de transporte coletivo interestadual, conforme disposto no Decreto Federal nº 8.537/2015.

➤ **Quem pode solicitar e o que é necessário para obter a ID Jovem?**

A ID Jovem é destinada às pessoas com idade entre 15 e 29 anos, pertencentes à família com renda mensal de até dois salários mínimos e inscritos no Cadastro Único do Governo Federal, com informações atualizadas há pelo menos 24 meses.

➤ **Onde solicitar a ID Jovem?**

Pelo site: <https://idjovem.juventude.gov.br/emitir-id-jovem>.

PROGRAMA LEITE DAS CRIANÇAS

➤ O que é o Programa Leite das Crianças?

O Programa Leite das Crianças é um programa do governo do Estado do Paraná e tem por objetivo auxiliar o combate à desnutrição infantil, por meio da distribuição, gratuita e diária, de um litro de leite às crianças entre 06 meses e 03 anos de idade, pertencentes a famílias cuja renda per capita não ultrapasse meio salário mínimo regional (salário mínimo do Paraná).

➤ Quem pode solicitar?

Famílias previamente registradas no Cadastro Único de Programas Sociais – CadÚnico e cadastradas no Sistema Informatizado de Controle do Programa Leite das Crianças, com renda média per capita comprovadamente não excedente a meio salário mínimo regional.

IMPORTANTE: A inclusão é realizada por profissionais da educação estadual.

TARIFA SOCIAL

➤ O que é a Tarifa Social?

A Tarifa Social de Energia Elétrica é um benefício criado pelo Governo Federal, que concede descontos na conta de luz às famílias de baixa renda de todo o Brasil, até o limite de consumo de 220kWh. Os dispositivos legais que tratam sobre o assunto são: Lei 10.438/2002, Lei 12.212/2010 e Resolução ANEEL 1.000/2021.

➤ Quem pode solicitar?

- Famílias inscritas no Cadastro Único de Programas Sociais – CadÚnico, com renda familiar mensal per capita menor ou igual a meio salário mínimo;
- Famílias com renda familiar de até três salários que tenha portador de doença ou patologia cujo tratamento demande o uso continuado de aparelhos elétricos;
- Famílias que recebam o Benefício de Prestação Continuada (Amparo Social ao Idoso ou à Pessoa com Deficiência).

PASSE LIVRE INTERESTADUAL

➤ O que é o Passe Livre Interestadual?

O Passe Livre Interestadual é um programa do Governo Federal que proporciona, às pessoas com deficiência, gratuidade nas passagens para viajar entre os estados brasileiros.

➤ Quem pode solicitar?

Pessoas com deficiência física, mental, auditiva, visual, doença renal crônica ou ostomia, que comprovem através de laudo médico, atestado por médico especialista integrante do Sistema Único de Saúde – SUS, a deficiência ou incapacidade do interessado e que tenham renda bruta familiar per capita de até um salário mínimo.

➤ **Onde solicitar o Passe Livre Interestadual?**

O atendimento para o Passe Livre Interestadual será realizado no CRAS, mediante agendamento prévio.

➤ **Documentos necessários para a solicitação do Passe Livre Interestadual:**

- Documento de Identificação;
- Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- Certidão de Nascimento;
- Comprovante de Residência atual;
- Comprovante de renda de todos os membros da família;
- Requerimento do Passe Livre;
- Atestado/Relatório Médico Padrão do Passe Livre, contendo o CID 10 da patologia, devidamente assinado e carimbado por um especialista e um clínico geral que integre a rede do Sistema Único de Saúde – SUS;
- Uma foto 3x4 colorida.

IMPORTANTE:

- ❖ Se o requerente for menor de idade ou incapaz e o pai ou mãe não forem os responsáveis legais, é necessário que seja encaminhado o Termo de Guarda, Termo de Tutela ou Curatela;
- ❖ No caso de necessidade de acompanhante deverá apresentar documento de identificação, cadastro de pessoa física – CPF, comprovante de residência atual e comprovante de renda do acompanhante maior de 18 anos.

PASSE LIVRE INTERMUNICIPAL

➤ **O que é o Passe Livre Intermunicipal?**

O Passe Livre Intermunicipal é um benefício estadual (Lei 18.419/2015) que proporciona a isenção tarifária nos transportes coletivos intermunicipais para pessoas com deficiência ou doenças crônicas.

➤ **Quem pode solicitar?**

Pessoas com deficiência ou pessoas com patologias crônicas: insuficiência renal crônica, doença de Crohn, câncer, transtornos mentais graves, HIV, mucoviscosidade, hemofilia e esclerose múltipla, ter renda familiar per capita inferior a dois salários mínimo e residir no Estado do Paraná.

IMPORTANTE: À pessoa com patologia crônica, será realizado o requerimento quando estiver em tratamento médico continuado em município diferente de onde reside.

➤ **Onde solicitar o Passe Livre Intermunicipal?**

O atendimento para o Passe Livre Intermunicipal será realizado no CRAS, mediante agendamento prévio.

➤ **Documentos necessários para a solicitação do Passe Livre Intermunicipal:**

- 01 (uma) foto 3X4 (recente e sem danos);
- Carteira de Identidade (RG);
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Comprovante de Residência atualizado;
- Carteira de Identidade (RG) de todos os moradores da residência;
- Carteira de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF) do acompanhante;
- Comprovante de rendimentos de todos os membros do núcleo familiar.
- Laudo Médico Padrão do Passe Livre, contendo o CID 10 da patologia, devidamente assinado e carimbado por médico especialista integrante da rede do Sistema Único de Saúde – SUS.
- Serviço realizado online devidamente preenchido pelo Assistente Social do CRAS.

IMPORTANTE:

- ❖ Se o requerente for menor de idade ou incapaz e o pai ou mãe não forem os responsáveis legais, é necessário que seja encaminhado o Termo de Guarda, Termo de Tutela ou Curatela;
- ❖ No caso de necessidade de acompanhante deverá apresentar documento de identificação, cadastro de pessoa física – CPF, comprovante de residência atual e comprovante de renda de até três acompanhantes maiores de 18 anos.

BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA – BPC À PESSOA COM DEFICIÊNCIA

➤ **O que é o Benefício de Prestação Continuada – BPC à pessoa com deficiência?**

É um benefício individual, não vitalício e intransferível que assegura a transferência mensal de um salário mínimo à pessoa com deficiência que comprove não possuir meios de prover a própria manutenção, nem de tê-la provida por sua família.

➤ **Quem pode solicitar?**

Pessoas que apresentam impedimentos de longo prazo (mínimo de 2 anos) de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, que comprovem residência fixa no Brasil e renda mensal familiar per capita inferior a ¼ de salário mínimo vigente.

➤ **Onde solicitar o BPC?**

O atendimento para o requerimento do BPC à pessoa com deficiência será realizado na Secretaria Municipal de Assistência Social localizada na Rua Ângelo Pedro Dotto, nº 610 – Centro, mediante agendamento prévio.

➤ **Documentos necessários para a solicitação do BPC:**

- Número de Identificação do Trabalhador – NIT (PIS/PASEP) ou número de inscrição do Contribuinte Individual/ Doméstico/ Facultativo/ Trabalhador Rural, ou carteira de trabalho;
- Documento de Identificação (RG);
- Cadastro de Pessoa Física - CPF (obrigatório);
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Certidão de Óbito do esposo(a) falecido(a), se for o caso;
- Comprovante de Residência;
- Comprovante de rendimentos dos membros do grupo familiar;
- Documentos pessoais dos membros do grupo familiar (Identidade ou certidão de nascimento quando menor, CPF, Número do PIS/PASEP/NIT);
- Tutela, no caso de menores de 18 anos filhos de pais falecidos ou desaparecidos ou que tenham sido destituídos do poder familiar;
- Título Eleitoral;
- Folha resumo Cad. Único;
- Laudo Médico contendo o CID 10.

IMPORTANTE:

- ❖ Se o requerente for menor de idade ou incapaz e o pai ou mãe não forem os responsáveis legais, é necessário que seja encaminhado o Termo de Guarda, Termo de Tutela ou Curatela;
- ❖ A gestão do BPC é feita pelo Ministério da Cidadania, por meio da Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS) e a operacionalização é realizada pelo INSS.

BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA – BPC AO IDOSO

➤ **O que é o Benefício de Prestação Continuada – BPC ao idoso?**

É um benefício individual, não vitalício e intransferível que assegura a transferência mensal de um salário mínimo ao idoso de 65 anos ou mais que comprove não possuir meios de prover a própria manutenção, nem de tê-la provida por sua família.

➤ **Quem pode solicitar?**

Idoso de 65 anos ou mais, que comprovem residência fixa no Brasil e renda mensal familiar per capita inferior a ¼ de salário mínimo vigente.

➤ **Onde solicitar o BPC?**

O atendimento para o requerimento do BPC ao idoso será realizado na Secretaria Municipal de Assistência Social localizado na Rua Ângelo Pedro Dotto, nº 610 – Centro, mediante agendamento prévio.

➤ **Documentos necessários para a solicitação do BPC:**

- Número de Identificação do Trabalhador – NIT (PIS/PASEP) ou número de inscrição do Contribuinte Individual/ Doméstico/ Facultativo/ Trabalhador Rural, ou carteira de trabalho;
- Documento de Identificação (RG);
- Cadastro de Pessoa Física - CPF (obrigatório);
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Certidão de Óbito do esposo(a) falecido(a), se for o caso;
- Comprovante de Residência;
- Comprovante de rendimentos dos membros do grupo familiar;
- Documentos pessoais dos membros do grupo familiar (Identidade ou certidão de nascimento quando menor, CPF, Número do PIS/PASEP/NIT);
- Título Eleitoral;
- Folha resumo Cad. Único.

IMPORTANTE: A gestão do BPC é feita pelo Ministério da Cidadania, por meio da Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS) e a operacionalização é realizada pelo INSS.

PROGRAMA LEITE DE SOJA

➤ **O que é o Programa Leite de Soja?**

É a distribuição gratuita de leite de soja para as famílias encaminhadas pelo CRAS.

➤ **Quem pode solicitar?**

Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social, com renda per capita igual ou inferior à meio salário mínimo vigente, residentes no Município de Santa Terezinha de Itaipu.

➤ **Onde solicitar o Leite de Soja?**

O atendimento para a solicitação do Leite de Soja será realizado no CRAS.

➤ **O que é necessário para solicitar o Leite de Soja?**

- a) Atendimento no CRAS, com todos os documentos necessários (RG, CPF, Comprovante de residência do município de Santa Terezinha de Itaipu, comprovante de renda, se houver), de todos os membros da família;
- b) Avaliação socioeconômica realizada por técnico de nível superior do CRAS, para concessão em caráter temporário;
- c) Renda familiar per capita de até meio salário-mínimo nacional.

IMPORTANTE: À pessoa deverá retirar o Leite de Soja no posto indicado no ato do atendimento no CRAS.

BENEFÍCIOS EVENTUAIS

➤ **O que são os Benefícios eventuais?**

Benefícios eventuais são provisões suplementares e provisórias prestadas aos indivíduos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e calamidade pública, previsto pela Lei Orgânica de Assistência Social- LOAS.

Estão previstos na Lei Municipal nº 1798/2019:

- Auxílio natalidade;
- Auxílio funeral;
- Auxílio em situações de vulnerabilidade temporária.

➤ **Quem pode receber os Benefícios Eventuais?**

Famílias em situação de extrema pobreza, com prioridade para a criança, idoso, a pessoas com deficiência, a gestante, a nutriz e os casos de calamidade pública. (§ 3º do Art. 7º da Lei Municipal nº 1798/2019)

AUXÍLIO NATALIDADE

➤ **O que é o Benefício Eventual, modalidade Auxílio Natalidade?**

O auxílio-natalidade é a garantia de um enxoval de recém-nascido, para as gestantes a partir do quinto mês de gestação, com guia de encaminhamento para o Programa das Gestantes “Dom da vida”, que entre outras atividades há o desenvolvimento da oficina de confecção do enxoval, realizada na Escola do Trabalho.

➤ **Quem pode solicitar?**

Gestantes em situação de vulnerabilidade e/ou risco pessoal e social, cuja renda familiar per capita é de até meio salário-mínimo nacional, devidamente inscrita no Cadastro Único.

➤ **Onde solicitar o Auxílio Natalidade?**

O Auxílio Natalidade deve ser solicitado no CRAS.

➤ **Documentos necessários para a solicitação do Auxílio Natalidade:**

- I – Carteira de Identidade ou documentação equivalente;
- II – CPF do requerente;
- III – Comprovante de residência no Município de Santa Terezinha de Itaipu atualizado, por meio de conta de água, energia, IPTU, contrato de locação de imóvel ou outra forma prevista em lei, se houver;
- IV – Comprovante de renda familiar, se houver;
- V – Carteira da Gestante, ou Cartão pré-natal;
- VI – Carteira de Vacinação da gestante.

IMPORTANTE: Para receber este benefício o beneficiário deverá possuir inscrição no Cadastro Único do Governo Federal, sendo que as gestantes beneficiárias do Programa Auxílio Brasil terão atendimento prioritário.

AUXÍLIO FUNERAL

➤ **O que é o Benefício Eventual, modalidade Auxílio Funeral?**

Conforme o art. 19 da Resolução nº 024/2021, do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, o Auxílio Funeral será concedido na forma dos seguintes bens e prestação de serviço:

- I – Uma urna funerária;
- II – Utilização da capela;
- III – Translado do local do hospital ao local do velório e/ou sepultamento.

➤ **Quem pode solicitar?**

- I – Famílias em situação de vulnerabilidade e/ou risco pessoal e social, cuja renda familiar per capita é de até meio salário-mínimo nacional;
- II – Famílias que comprovem residir no Município de Santa Terezinha de Itaipu.

➤ **Onde solicitar o Auxílio Funeral?**

O atendimento para o Auxílio Funeral será realizado, em dias úteis, na Secretaria Municipal de Assistência Social localizada na Rua Ângelo Pedro Dotto, nº 610 – Centro.

➤ **Documentos necessários para a solicitação do Auxílio Funeral:**

- I – Documentos de identificação do falecido, se houver.
- II – Carteira de identidade ou documentação equivalente do requerente;
- III – CPF do requerente;
- IV – Comprovante de renda da família do falecido, se houver, ou autodeclaração de renda da família do falecido;
- V – Comprovante de residência do Município de Santa Terezinha de Itaipu atualizado, tais como: conta de água, energia, IPTU, contrato de locação de imóvel ou outra forma prevista em lei;
- VI – Certidão de óbito.

IMPORTANTE: No caso de perda, roubo ou extravio desses documentos o beneficiário deverá apresentar o boletim de ocorrência.

AUXÍLIO EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE TEMPORÁRIA

➤ O que é o Benefício Eventual, modalidade Auxílio em Situação de Vulnerabilidade Temporária?

O Auxílio em Situação de Vulnerabilidade Temporária caracteriza-se como uma provisão suplementar provisória de Assistência Social, prestada em bens de consumo, para suprir a família em situação de vulnerabilidade social temporária, que envolvem acontecimentos do cotidiano dos cidadãos e podem se apresentar de diferentes formas.

O auxílio poderá ser concedido em caráter provisório através dos seguintes bens de consumo:

- Auxílio Alimentação;
- Auxílio Passagem;
- Auxílio vale-transporte;
- Auxílio documentos.

AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO

➤ O que é o Benefício Eventual, modalidade Auxílio em Situação de Vulnerabilidade Temporária – Auxílio alimentação?

O Auxílio Alimentação consiste na liberação de 01 (uma) cesta básica.

➤ Quem pode solicitar?

Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social, com renda per capita familiar de meio salário mínimo e residentes no Município de Santa Terezinha de Itaipu.

Prioritariamente:

- *Famílias em situação de extrema vulnerabilidade;*
- *Famílias com gestantes, nutriz, crianças e adolescentes;*
- *Famílias com idosos e pessoas com deficiência, com ausência de renda;*
- *Famílias cujo orçamento esteja comprometido com despesas de tratamentos de saúde (médicos, fraldas, alimentos especiais e medicamentos não disponibilizados gratuitamente pelo Sistema Único de Saúde);*
- *Famílias cuja renda foi comprometida em razão de um dos provedores financeiros estar temporariamente incapacitado para o trabalho;*
- *Vivência de situações de desastre e/ou calamidade pública.*

➤ Onde solicitar o Auxílio Alimentação?

O Auxílio Alimentação poderá ser solicitado no CRAS, mediante agendamento prévio.

IMPORTANTE: Famílias ACOMPANHADAS nos equipamentos CREAS e Família Acolhedora (Rua das Tulipas, nº 400 – Santa Mônica), serão atendidas pelos seus respectivos técnicos.

➤ O que é necessário para solicitar o Auxílio alimentação?

- a) Abertura e/ou atualização de prontuário no CRAS, CREAS e Família Acolhedora, contendo todos os documentos necessários (RG, CPF, Comprovante de residência do município de Santa Terezinha de Itaipu, comprovante de renda, se houver), de todos os membros da família;
- b) Avaliação socioeconômica realizada por técnico de nível superior do SUAS, para

concessão em caráter TEMPORÁRIO;

c) Renda familiar per capita de até meio salário-mínimo nacional;

IMPORTANTE: Situações adversas às descritas acima serão analisadas de acordo com as particularidades do indivíduo ou da família.

AUXÍLIO PASSAGEM

➤ **O que é o Benefício Eventual, modalidade Auxílio em Situação de Vulnerabilidade Temporária – Auxílio Passagem?**

O Auxílio Passagem consiste na liberação de passagem de transporte terrestre intermunicipal.

➤ **Quem pode solicitar?**

Famílias e/ou indivíduos em situação de vulnerabilidade e/ou risco pessoal e social, cuja renda familiar per capita é de até meio salário-mínimo nacional, nas seguintes situações:

I – Afastamento da família ou indivíduo de situação de violação de direitos;

II – Atender situações de migração, conforme interesse dos próprios migrantes;

III – Entrevistas de emprego, ou outra oportunidade de acesso ao mundo do trabalho;

IV – Acesso à documentação civil básica;

V – Visita familiar a membro que esteja preso, acolhido, ou outras situações que promovam a convivência familiar.

IMPORTANTE:

❖ A passagem interestadual somente será fornecida mediante determinação judicial ou interesse público.

❖ A liberação do auxílio passagem dar-se-á mediante avaliação do técnico de referência da Secretaria Municipal de Assistência Social e encaminhamento à empresa conveniada.

➤ **Onde solicitar o Auxílio Passagem?**

O atendimento para o Auxílio Passagem será realizado na Secretaria Municipal de Assistência Social localizada na Rua Ângelo Pedro Dotto, nº 610 – Centro.

➤ **Documentos necessários para a solicitação do Auxílio Passagem?**

I – Carteira de Identidade ou documentação equivalente;

II – CPF do requerente;

III – Comprovante de residência no Município de Santa Terezinha de Itaipu atualizado, por meio de conta de água, energia, IPTU, contrato de locação de imóvel ou outra forma prevista em lei, se houver;

IV – Comprovante de renda familiar, se houver, ou autodeclaração de renda familiar.

IMPORTANTE:

❖ Fica dispensado o solicitado nos incisos “III” e “IV”, quando se tratar de casos de itinerantes.

❖ No caso de perda, roubo ou extravio dos documentos pessoais, o beneficiário deverá apresentar o boletim de ocorrência, devendo o profissional responsável pelo atendimento, prestar orientações e/ou encaminhamentos necessários à regularização da documentação.

AUXÍLIO VALE-TRANSPORTE

➤ **O que é o Benefício Eventual, modalidade Auxílio em Situação de Vulnerabilidade Temporária – Auxílio Vale-transporte?**

O Auxílio consiste na liberação de Vale-transporte para usuários que apresentarem os objetivos previstos na Política da Assistência Social (encaminhamentos para a rede

socioassistencial, cursos, capacitações, seleção de emprego, serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, aprendizagem, audiências, entre outros).

➤ **Quem pode solicitar?**

I – Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e/ou risco pessoal e social, cuja renda familiar per capita é de até meio salário-mínimo nacional;

II – Residentes no município de Santa Terezinha de Itaipu;

➤ **Onde solicitar o Auxílio Vale-transporte?**

O atendimento para o Auxílio Vale-transporte será realizado na Secretaria Municipal de Assistência Social localizada na Rua Ângelo Pedro Dotto, nº 610 – Centro.

IMPORTANTE: A liberação do auxílio vale-transporte dar-se-á mediante avaliação do técnico de referência da Secretaria Municipal de Assistência Social.

➤ **Documentos necessários para a solicitação do Auxílio Vale-transporte?**

I – Carteira de Identidade ou documentação equivalente;

II – CPF do requerente;

III – Comprovante de residência no Município de Santa Terezinha de Itaipu atualizado, por meio de conta de água, energia, IPTU, contrato de locação de imóvel ou outra forma prevista em lei, se houver;

IV – Comprovante de renda familiar, se houver, ou autodeclaração de renda familiar.

AUXÍLIO DOCUMENTOS

➤ **O que é o Benefício Eventual, modalidade Auxílio em Situação de Vulnerabilidade Temporária Auxílio documentos?**

É o auxílio na solicitação da segunda via gratuita de certidão de nascimento ou casamento, isenção de taxa da segunda via da Carteira de Identidade RG.

➤ **Quem pode solicitar?**

Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social, com renda per capita familiar de meio salário mínimo, mediante avaliação socioeconômica dos técnicos de nível superior do SUAS, e residentes no Município de Santa Terezinha de Itaipu.

➤ **Onde solicitar o Auxílio documentos?**

O Auxílio documentação poderá ser solicitado no CRAS, mediante agendamento prévio.

IMPORTANTE: Famílias ACOMPANHADAS nos equipamentos CREAS e Família Acolhedora (Rua das Tulipas, nº 400 – Santa Mônica), serão atendidas pelos seus respectivos técnicos.

➤ **O que é necessário para solicitar o Auxílio documentos?**

a) Ser família referenciada ao CRAS, CREAS e Família Acolhedora;

b) Encaminhamento realizado por técnico de nível superior do SUAS;

c) Renda familiar per capita de até meio salário-mínimo nacional;

IMPORTANTE: Situações adversas às descritas acima serão analisadas de acordo com as particularidades do indivíduo ou da família.

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS– SCFV

CENTRO DE CONVIVÊNCIA INTERGERACIONAL CONVIVER



Endereço: Rua das Acácias, nº 700 – Santa Mônica.

Telefone: (45) 3541-3534.

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta-Feira das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30.

➤ O que é o SCFV?

O SCFV é um serviço oferecido na Proteção Social Básica que realiza atendimentos em grupo à população que vivencia situações de vulnerabilidades sociais, proporcionando reflexão acerca da realidade social e cultural contribuindo com a construção de novos referenciais e projetos de vida. Tendo como objetivo desenvolver o sentimento de pertencimento e de identidade, além de incentivar a socialização, a convivência familiar e comunitária, e a promoção de potencialidades, através de atividades artísticas, culturais, de lazer, esportivas, dentre outras, de acordo com a idade dos usuários (crianças e adolescentes entre 6 a 15 anos e idosos), promovendo assim, a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. O SCFV possui caráter preventivo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades dos usuários.

Em âmbito municipal, o SCFV é ofertado para crianças e adolescentes nas Entidades Não Governamentais, Serviço de Obras Sociais - SOS e Centro de Apoio Agrícola à Criança e ao Adolescente “Meu Cantinho”, e para idosos no Centro Integrado de Apoio a Melhor Idade – CIAMI e em breve também serão ofertados no Centro de Convivência Intergeracional – Conviver.

IMPORTANTE:

- ❖ A verificação de vagas e encaminhamento para inserção no SCFV tanto das entidades como do Conviver, acontece por meio de atendimento do técnico de nível superior do CRAS, referenciado ao serviço.
- ❖ Para outras informações procure o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS.

CENTRO INTEGRADO DE APOIO A MELHOR IDADE – CIAMI



Endereço: Ângelo Pedro Dotto, nº788 – Centro.

Telefone: (45) 3541-1838.

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta-Feira das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30.

➤ **O que é o Centro Integrado de Apoio a Melhor Idade – CIAMI?**

O CIAMI é a unidade pública que executa as atividades voltadas para as pessoas idosas. Dentre as atividades realizadas, destacam-se, o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Idosos e a execução de oficinas de artesanato, oficina da memória, informática, jogos, bailes, atividades físicas, hidroginástica e pilates, Oficina Levando Alegria (visitas domiciliares a idosos acamados ou com saúde fragilizada, onde os idosos levam instrumentos para realização de cânticos). O CIAMI também é responsável pela Coordenação das atividades da UNATI – Universidade Aberta à Terceira Idade, uma parceria com a Universidade do Oeste do Paraná – UNIOESTE. Além disso, também presta apoio e assessoria e o espaço físico, para o desenvolvimento das atividades da AMIAC – Associação da Melhor Idade “Amor e Carinho”.

➤ **Quem pode participar?**

Pessoas acima de 55 anos.

➤ **Onde fazer o cadastro para participar das atividades do CIAMI?**

Para participar das atividades basta o idoso se dirigir ao CIAMI.

➤ **Documentos necessários para o cadastramento:**

- Carteira de identidade (RG);
- CPF;
- Comprovante de endereço.

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES NO CIAMI		
Descrição	Dias	Horários
Oficina da Memória	Segunda-feira	Manhã: 8:30/Tarde: 14h
Artesanato	Terça-feira	Manhã: 8:30
Baile	Quarta-feira	Tarde: 14h
Oficina da Memória no Conviver	Quinta-feira	Manhã: 8:30
UNATI	Quinta-feira	Tarde: 14h
Oficina Levando Alegria	Sexta-feira	Tarde: 14:30h
Hidroginástica/ Pilates	Segunda a Sexta-feira	Manhã: 8h às 11:45h.

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS



Endereço: Rua das Tulipas, nº400 – Santa Mônica.

Telefone: (45) 3541-3488

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta-Feira das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30.

➤ **O que é o Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS?**

O CREAS é uma Unidade Pública Estatal de proteção social especial de média complexidade, destinado ao atendimento de famílias e/ou indivíduos em situação de risco pessoal e/ou social, por violações de direitos. Trabalha diretamente com o Sistema de Garantia de Direitos (Conselho Tutelar, Poder Judiciário, Ministério Público, entre outros).

➤ **O que o CREAS oferta?**

- Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI);
- Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA), e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC);

SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS (PAEFI)

➤ **O que é o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI)?**

O PAEFI, presta apoio, orientação e acompanhamento especializado, em caráter temporário, às famílias e indivíduos referenciados, a fim de resgatar os vínculos familiares e comunitários, fortalecer a função protetiva da família, bem como auxiliar na potencialização de recursos para a superação das situações vivenciadas, por ocorrência de:

- Violência física, psicológica e negligência;
- Violência sexual: abuso e/ou exploração sexual;
- Afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção;
- Tráfico de pessoas;
- Situação de rua e mendicância;
- Abandono;
- Vivência de trabalho infantil;
- Discriminação em decorrência da orientação sexual e/ou raça/etnia;
- Outras formas de violação de direitos decorrentes de discriminações/submissões a situações que provocam danos e agravos a sua condição de vida e os impedem de usufruir autonomia e bem estar;
- Descumprimento de condicionalidades do PAB e do PETI, em decorrência de violação de direitos.

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL A ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA DE LIBERDADE ASSISTIDA (LA), E DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE (PSC);

➤ **O que é o Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa em Meio Aberto de Liberdade Assistida (LA), e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)?**

O Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC), se destina ao acompanhamento de adolescentes entre 12 e 18 anos incompletos, podendo se estender até 21 anos, em cumprimento de medida socioeducativa determinadas judicialmente.

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO FAMILIAR EM FAMÍLIA ACOLHEDORA



Endereço: Rua das Tulipas, nº 400 – Santa Mônica.
(Anexo ao CREAS)

Telefone: (45) 3541-3488

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta-Feira das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30.

➤ **O que é o Serviço de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora?**

É um serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, direcionado à crianças e adolescentes, afastados de suas famílias de origem por medida de proteção judicial, diante de uma violação de direitos, cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção, assim são acolhidos temporariamente em famílias acolhedoras voluntárias, cadastradas e capacitadas.

➤ **Onde fazer o Cadastro para ser uma Família Acolhedora?**

Na sede do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora, localizado na Rua das Tulipas, nº 400 – Santa Mônica. (Anexo ao CREAS).

As entrevistas devem ser agendadas previamente pelo telefone: (45) 3541-3488.

➤ **Requisitos para ser Família Acolhedora:**

- Os responsáveis serem maiores de 21 anos, sem restrição quanto ao sexo e estado civil;
- Comprovar renda formal;
- Obter a concordância de todos os membros da família;
- Residir no mínimo há 5 (cinco) anos no município de Santa Terezinha de Itaipu/PR;
- Ter disponibilidade de tempo e interesse em oferecer proteção e afeto às crianças e adolescentes;
- Parecer Psicossocial favorável, expedido pela equipe interdisciplinar do Serviço de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora;
- Comprovar através de declaração que não possui interesse em adoção;
- Não possuir antecedentes criminais.

IMPORTANTE: Atendidos todos os requisitos mencionados, a família receberá capacitação referente a cuidado e proteção à criança e ao adolescente de acordo com as diretrizes do Estatuto da Criança e do Adolescente e assinará um Termo de Adesão ao Serviço de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora, durante o período de acolhimento.

➤ **Documentos necessários para se tornar uma Família Acolhedora:**

- Preencher o Formulário de Inscrição pessoalmente na sede do Serviço de Acolhimento Familiar em Família Acolhedora e apresentar obrigatoriamente os seguintes documentos:
- Documento de Identificação com foto, de todos os membros da família;
- Certidão de nascimento ou casamento, de todos os membros da família;
- Título de Eleitor;
- Comprovante de residência atualizado;
- Certidão negativa de antecedentes criminais de todos os membros da família, que sejam maiores de idade;
- Comprovante de atividade remunerada, de pelo menos um membro da família;
- Cartão do INSS (no caso de beneficiários da Previdência Social);
- Atestado médico comprovando saúde física e mental dos responsáveis.

➤ **Quais as obrigações de uma Família Acolhedora?**

Às Famílias Acolhedoras, cabe a responsabilidade em cuidar da criança ou do adolescente até que eles retornem à suas famílias de origem ou sejam encaminhados para adoção. Cada família acolhedora poderá acolher em sua casa apenas uma criança ou adolescente por vez, exceto quando for grupos de irmãos (mediante avaliação técnica).

DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO



Endereço: Rua Ângelo Pedro Dotto, nº 610 – Centro.

Telefone: (45) 3541-1930

Horário de Atendimento ao Público: Segunda a Sexta-Feira das 8h às 12h.

➤ **O que é o Departamento de Habitação?**

O Departamento de Habitação é o órgão gestor da Política Municipal de Habitação, que tem como competência cadastrar e selecionar as famílias para Programas Habitacionais em âmbito municipal e efetuar o acompanhamento do processo de

construção das moradias. Também é de responsabilidade deste Departamento, a operacionalização e a concessão o benefício eventual na forma de auxílio material de construção para pequenas ampliações e reformas, nos termos da Lei Municipal nº 1351/2011, bem como as inscrições de idosos interessados em requerer vaga junto ao Condomínio da Terceira Idade “Morada do Sol”.

AUXÍLIO MATERIAL DE CONSTRUÇÃO

➤ **O que é o Auxílio Material de Construção?**

O Auxílio Material de Construção são provisões suplementares e provisórias, prestadas aos indivíduos e às famílias em situações de vulnerabilidade temporária, em virtude de temporais e/ou vendaval e pequenas reformas residenciais e melhorias sanitárias.

➤ **Quem pode solicitar?**

Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social, residentes no Município de Santa Terezinha de Itaipu.

➤ **Onde solicitar o Auxílio Material de Construção?**

O atendimento para o Auxílio Material de Construção será realizado no Departamento de Habitação, anexo a Secretaria Municipal de Assistência Social.

➤ **O que é necessário para solicitar o Auxílio Material de Construção?**

- a) Ser família cadastrada no sistema CadÚnico;
- b) Renda per capita de até ½ salário mínimo nacional.
- c) Ter casa própria;
- d) Apresentar os documentos RG, CPF e folha resumo do CadÚnico.

AUXÍLIO CARGA DE TERRA

➤ **O que é o Auxílio Carga de Terra?**

É a distribuição gratuita de carga de terra, destinadas ao aterramento de fossa, para famílias encaminhadas pelo Departamento de Habitação.

➤ **Quem pode solicitar?**

Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social, residentes no Município de Santa Terezinha de Itaipu.

➤ **Onde solicitar o Auxílio Carga de Terra?**

O atendimento para o Auxílio Carga de Terra será realizado no Departamento de Habitação, anexo a Secretaria Municipal de Assistência Social.

➤ **O que é necessário para solicitar o Auxílio Carga de Terra?**

- a) Ser família cadastrada no sistema CadÚnico;
- b) Renda per capita de até ½ salário mínimo nacional.
- c) Apresentar os documentos RG, CPF e folha resumo do CadÚnico.

**CADASTRO PARA BASE DE DADOS PARA EVENTUAIS PROGRAMAS
HABITACIONAIS DE INTERESSE SOCIAL**

➤ **O que é o Cadastro para Base de dados para Eventuais Programas Habitacionais de Interesse Social?**

É o cadastro para estruturar um banco de dados identificando munícipes que pretendem uma unidade habitacional dos programas, eventuais e futuros, geridos pela Prefeitura e das parcerias que serão realizadas. Tem por finalidade, o estudo das necessidades habitacionais no município.

IMPORTANTE: A inclusão no cadastro para base de dados não presume direito adquirido nem importa em garantia de inscrição em Programas Habitacionais.

➤ **Quem pode solicitar?**

Famílias que residem no Município de Santa Terezinha de Itaipu há, no mínimo, 05 (cinco) anos, que não tenha sido beneficiada anteriormente em outro programa habitacional, em nível federal, estadual ou municipal, inserido no Cadastro nacional de Mutuários – CADMUT e que não seja proprietária, cessionária ou promitente compradora de imóvel residencial em todo o território nacional.

➤ **Onde realizar o cadastro para Base de dados para Eventuais Programas Habitacionais de Interesse Social?**

Está em processo de estudo, a disponibilização de um link, junto ao site da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha de Itaipu, para que os interessados realizem o preenchimento do cadastro para Base de dados para Eventuais Programas Habitacionais de Interesse Social.

CONDOMÍNIO DA TERCEIRA IDADE “MORADA DO SOL”

➤ **O que é o Condomínio da Terceira Idade “Morada do Sol”?**

Consiste em um conjunto de unidades habitacionais cedidas pelo município, em regime de comodato, para moradia de pessoas idosas em estado de abandono, situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados e sem condições de moradia digna e situação econômica precária, porém que tenham capacidade de gestão da moradia e condições para desenvolver, de forma independente, o autocuidado e as atividades da vida diária.

➤ **Quem pode solicitar vaga?**

Idosos com idade igual ou superior a 60 anos, que não tenha ascendentes e descendentes no Município de Santa Terezinha de Itaipu, em pleno gozo de suas faculdades mentais, viabilizando sua autonomia, que residam no Município de Santa Terezinha de Itaipu por, no mínimo, 05 (cinco) anos e seja referenciado aos órgãos de Proteção Social, CRAS ou CREAS.

➤ **Onde solicitar vaga junto ao Condomínio da Terceira Idade “Morada do Sol”?**

A inscrição de pretendentes para residir no Condomínio “Morada do Sol” será realizado no Departamento de Habitação, anexo a Secretaria Municipal de Assistência Social.

IMPORTANTE: A seleção será realizada somente mediante a vacância de unidade habitacional.

➤ **Documentos necessários para a solicitação de vaga:**

I – Original e fotocópia dos documentos pessoais (RG e CPF);

II – Comprovante de renda atualizado;

III – Comprovante de endereço atualizado no nome do interessado, ou declaração de residência assinado pelo titular do comprovante de residência e com reconhecimento de firma em cartório;

IV – Comprovante de inscrição no Cadastro Único atualizado.

V – Declaração de tempo de residência no município.

CONTROLE SOCIAL

SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS

A Secretaria Executiva dos Conselhos presta apoio administrativo aos cinco Conselhos Municipais de Direitos e de Políticas Públicas que se encontram vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social.

Os Conselhos Municipais de Direitos e de Políticas Públicas são instâncias de controle social, que visa à articulação e integração da sociedade com a administração pública, a fim de garantir a efetivação e fortalecimento de Políticas Públicas, e a garantia de acesso aos Direitos por populações específicas.

Conselhos vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social
<p>❖ Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS</p> <p>O CMAS é um órgão colegiado de caráter permanente, paritário, deliberativo, controlador, coordenador e fiscalizador da Política Municipal de Assistência Social, zelando pela efetivação dessa Política de Seguridade Social, garantindo a qualidade das ações socioassistenciais prestadas a quem necessitar.</p>
<p>❖ Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social – CMHIS</p> <p>O CMHIS é um órgão de caráter deliberativo, normativo, controlador e fiscalizador do Sistema Municipal de Habitação de Interesse Social.</p>
<p>❖ Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA</p> <p>O CMDCA é um órgão de controle social, de caráter normativo, consultivo, deliberativo, controlador e fiscalizador, das diversas políticas públicas destinadas ao atendimento, defesa e proteção de crianças e adolescentes no território municipal, visando a garantia de seus direitos.</p>
<p>❖ Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – COMPDE</p> <p>O COMDPE é um órgão colegiado de caráter permanente, normativo, consultivo, deliberativo, controlador e fiscalizador das políticas públicas voltadas às pessoas com deficiência, zelando pela efetiva promoção, proteção e defesa dos direitos da Pessoa com Deficiência, em especial à política de inclusão.</p>
<p>❖ Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI</p> <p>O CMDI é um órgão colegiado de caráter consultivo, deliberativo, fiscalizador e controlador das políticas públicas que atendem à população idosa, com o objetivo de garantir a promoção, proteção e defesa dos direitos do idoso.</p>